



Министерство образования и науки Республики Татарстан
наименование лицензирующего органа

ЛИЦЕНЗИЯ

№ 7096 от « 01 » сентября 2015 г.

На осуществление образовательной деятельности

Настоящая лицензия предоставлена муниципальному бюджетному
(указываются полное и (в случае, если имеется)

общеобразовательному учреждению

сокращенное наименование (в том числе фирменное наименование), организационно-правовая форма

«Средняя общеобразовательная школа № 11»

юридического лица, фамилия, имя и (в случае если имеется) отчество индивидуального предпринимателя,

МБОУ «Средняя школа № 11»

наименование и реквизиты документа, удостоверяющего его личность)

на право оказывать образовательные услуги по реализации образовательных программ по видам образования, по уровням образования, по профессиям, специальностям, направлениям подготовки (для профессионального образования), по подвидам дополнительного образования, указанным в приложении к настоящей лицензии.

Основной государственный регистрационный номер юридического лица

(индивидуального предпринимателя) (ОГРН) 1031616008863

Идентификационный номер налогоплательщика 1650081584

Серия 16 Л 01 № 0003035

Приложение № 1
к лицензии на осуществление
образовательной деятельности
от «01» сентября 2015 г.
№ 7096

Министерство образования и науки Республики Татарстан

наименование лицензирующего органа

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение

«Средняя общеобразовательная школа №11»

МБОУ «Средняя школа №11»

(указываются полное и (в случае если имеется) сокращенное наименование (в том числе фирменное наименование) юридического лица или его филиала, организационно-правовая форма юридического лица, фамилия, имя и (в случае если имеется) отчество индивидуального предпринимателя)

423822, Республика Татарстан, город Набережные Челны,

ул. Шамиля Усманова, д.10

место нахождения юридического лица или его филиала,
место жительства - для индивидуального предпринимателя

423822, Республика Татарстан, город Набережные Челны,

ул. Шамиля Усманова, д.10

адреса мест осуществления образовательной деятельности юридического лица или его филиала, индивидуального предпринимателя, за исключением мест осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, основным программам профессионального обучения

Общее образование

№ п/п	Уровень образования
1	2
1.	Начальное общее образование
2.	Основное общее образование
3.	Среднее общее образование

Дополнительное образование


№ п/п	Подвиды
1	2
1.	Дополнительное образование детей и взрослых

Распорядительный документ лицензирующего органа о предоставлении лицензии на осуществление образовательной деятельности:

Распорядительный документ лицензирующего органа о переоформлении лицензии на осуществление образовательной деятельности:

_____ приказ
(приказ/распоряжение)
от «01» сентября 2015 г. № 9243/15

Заместитель министра –
руководитель департамента надзора
и контроля в сфере образования
(должность уполномоченного лица)


(подпись
уполномоченного лица)
М.П.

Г.З. Габдрахманова
(фамилия, имя, отчество
(при наличии)
уполномоченного лица)

Серия 16 П 01 № 0007007



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН
наименование аккредитационного органа

СВИДЕТЕЛЬСТВО О ГОСУДАРСТВЕННОЙ АККРЕДИТАЦИИ

№ 3131

от " 16 " сентября 20 15 г.

Настоящее свидетельство выдано муниципальному бюджетному общеобразовательному
(указываются полное наименование)

учреждению «Средняя общеобразовательная школа № 11»

юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии)

индивидуального предпринимателя, наименование и реквизиты документа,

удостоверяющего его личность)

423822, Республика Татарстан, город Набережные Челны, ул. Шамиля Усманова, д.10

место нахождения юридического лица, место жительства -

для индивидуального предпринимателя

о государственной аккредитации образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам в отношении каждого уровня общего образования, указанным в приложении к настоящему свидетельству

Основной государственный регистрационный номер юридического лица (индивидуального предпринимателя) (ОГРН) 1031616008863

Идентификационный номер налогоплательщика 1650081584

Срок действия свидетельства до " 30 " декабря 2025 г.

Настоящее свидетельство имеет приложение (приложения), являющееся его неотъемлемой частью. Свидетельство без приложения (приложений) недействительно.

Заместитель министра – руководитель
департамента надзора и контроля
в сфере образования
(должность
уполномоченного лица)

Идентификационный номер
уполномоченного лица)

Г.З. Габдрахманова

(фамилия, имя, отчество
уполномоченного лица)



Серия 16 А 01 № 0000312

Приложение № 1

к свидетельству о государственной аккредитации

от « 16 » сентября 2015 г. № 3131

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН

наименование аккредитационного органа

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение

«Средняя общеобразовательная школа № 11»

(указываются полное наименование юридического лица или его филиала, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя)

423822, Республика Татарстан, город Набережные Челны, ул. Шамиля Усманова, д.10

место нахождения юридического лица или его филиала, место жительства – для индивидуального предпринимателя

Общее образование	
№ п/п	Уровень образования
1	2
1.	Начальное общее образование
2.	Основное общее образование
3.	Среднее общее образование

Распорядительный документ аккредитационного органа о государственной аккредитации:

Приказ

(приказ/распоряжение)

от «30» декабря 2013г. № 4953/13

Распорядительный документ аккредитационного органа о переоформлении свидетельства о государственной аккредитации:

Приказ

(приказ/распоряжение)

от «16» сентября 2015 г. № 9495/15-Д

Заместитель министра - руководитель
департамента надзора и контроля
в сфере образования

(должность уполномоченного лица)

(подпись уполномоченного лица)



Г.З.Габдрахманова

(фамилия, имя, отчество
уполномоченного лица)

Серия 16 А 01 № 0000390

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1031616008863 представлен при
внесении в ЕГРЮЛ записи от 15.01.2021 за
ГРН 2211600032444



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат: 72636500BAAB93BC43FD582C55A80F01
Владелец: Шарафиева Зульфира Хабировна
Межрайонная ИФНС России №18 по Республике Татарстан
Действителен: с 13.05.2020 по 13.05.2021

1

Утвержден постановлением
Исполнительного комитета
от «07» 12 2015г. № 6913
(в редакции постановлений
от 21.09.2018г. №5414,
от 05.11.2020г. № 5814)

Устав
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа № 11»
(новая редакция)

город Набережные Челны
2020 год

Глава 1. Общие положения

1. Настоящий Устав регулирует деятельность муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 11» (далее – Школа), созданного в целях реализации прав граждан на образование, гарантии общедоступности и бесплатности начального общего, основного общего, среднего общего образования, переименованного постановлением Исполнительного комитета города Набережные Челны от 27.12.2010г. № 8575.

2. Официальное наименование Школы.

Полное официальное наименование на русском языке:

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №11».

Сокращенное наименование на русском языке:

МБОУ «Средняя школа №11».

Полное наименование на татарском языке:

"11 нче урта гомуми белем биру мэктебе» муниципаль бюджет гомуми белем биру учреждениесе".

Сокращенное наименование на татарском языке:

«11 нче урта мэктеп» МБГББУ.

3. Место нахождения Учреждения.

Адрес: 423822, Республика Татарстан, город Набережные Челны, ул. Шамиля Усманова, д. 10.

Образовательная деятельность осуществляется по следующему адресу: 423822, Республика Татарстан, город Набережные Челны, ул. Шамиля Усманова, д. 10.

4. Школа финансируется за счет средств бюджета Республики Татарстан и бюджета муниципального образования города Набережные Челны путем выделения субсидий на выполнение муниципального задания, а также иных источников.

5. Учредителем Школы является муниципальное образование город Набережные Челны в лице Муниципального казенного учреждения «Исполнительный комитет муниципального образования город Набережные Челны Республики Татарстан» (далее - учредитель).

6. Функции и полномочия учредителя Школы осуществляют:

1) Управление земельных и имущественных отношений Исполнительного комитета города Набережные Челны - в области принятия решений:

- о передаче Школе на праве оперативного управления имущества, находящегося в муниципальной собственности города Набережные Челны;

- об определении видов и перечней особо ценного движимого имущества;

- об изъятии неиспользуемого имущества;

- об осуществлении иных функций и полномочий учредителя, установленных в соответствии с Положением об управлении земельных и имущественных отношений Исполнительного комитета города Набережные Челны.

2) Управление образования Исполнительного комитета города Набережные

Челны - в области принятия решений:

- об определении целей, предмета и видов деятельности;
- о согласовании программы развития Школы;
- о постановке муниципального задания для Школы в соответствии с предусмотренной его уставом основной деятельностью и финансовом обеспечении выполнения этого задания;
- об утверждении устава Школы, изменений и дополнений в него;
- о рассмотрении и одобрении предложений руководителя Школы о создании и ликвидации филиалов Школы, об открытии и закрытии его представительств;
- о реорганизации и ликвидации Школы, а также изменений его типа;
- о составлении и утверждении планов и отчетов о финансово-хозяйственной деятельности;
- об утверждении бухгалтерской отчетности;
- об осуществлении контроля за деятельностью Школы, о сборе и обобщении данных по формам отчетности государственного статистического наблюдения, утвержденным законодательством Российской Федерации, а также формам отчетности, утвержденным учредителем;
- об осуществлении иных функций и полномочий учредителя, установленных в соответствии с Положением об управлении образования.

7. Основной целью деятельности Школы является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования.

Глава 2. Организация образовательного процесса

8. Содержание образования в Школе определяется реализуемыми образовательными программами.

9. Школа осуществляет образовательный процесс по основным общеобразовательным программам: начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование.

10. Начальное общее образование (нормативный срок освоения - 4 года) обеспечивает воспитание обучающегося и развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение им чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни). Начальное общее образование является базой для получения основного общего образования.

11. Основное общее образование (нормативный срок освоения - 5 лет) обеспечивает становление и формирование личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к

социальному самоопределению). Основное общее образование является базой для получения среднего общего образования.

12. Среднее общее образование (нормативный срок освоения - 2 года) является завершающим этапом общеобразовательной подготовки, обеспечивает дальнейшее становление и формирование личности обучающегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку обучающегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

13. Организация образовательной деятельности по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования может быть основана на дифференциации содержания с учетом образовательных потребностей и интересов обучающихся.

14. Исходя из запросов обучающихся и их родителей (законных представителей) в Школе введено обучение по различным профилям и направлениям. При этом Школа реализует общеобразовательные программы, обеспечивающие изучение учебных предметов на базовом или профильном уровнях, а также дополнительную (углубленную) подготовку обучающихся по одному или нескольким предметам. В дополнение к обязательным предметам могут вводиться предметы по выбору самих обучающихся в целях реализации интересов, способностей и возможностей личности.

15. Школа осуществляет образовательную деятельность по дополнительным общеобразовательным программам.

Дополнительное образование направлено на формирование и развитие творческих способностей обучающихся, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию их свободного времени. Дополнительное образование детей обеспечивает их адаптацию к жизни в обществе, профессиональную ориентацию, а также выявление и поддержку детей, проявивших выдающиеся способности.

16. В Школе реализуются дополнительные общеразвивающие программы следующих направленностей:

- 1) технической;
- 2) художественной;
- 3) физкультурно-спортивной;
- 4) естественнонаучной;
- 5) социально-педагогической;
- 6) туристско-краеведческой;

17. Школа открывает по желанию и запросам родителей (законных представителей) обучающихся группы продленного дня.

Наполняемость классов и групп продленного дня устанавливается в количестве не более 25 обучающихся.

При наличии необходимых условий и средств возможно комплектование классов и групп продленного дня с меньшей наполняемостью.

18. Школа осуществляет научную и творческую, консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания Школы деятельность, в том числе организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время.

Глава 3. Финансово-хозяйственная деятельность

19. Имущество Школы находится в муниципальной собственности муниципального образования города Набережные Челны.

Объекты права собственности, закрепленные учредителем за Школой (здания, сооружения, имущество, оборудование, а также другое необходимое имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения) находятся в его оперативном управлении с момента передачи имущества.

Земельные участки закрепляются за Школой в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

20. Школа владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним учредителем на праве оперативного управления имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с уставными целями деятельности и назначением имущества.

Школа без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Перечни особо ценного движимого имущества определяются учредителем.

21. При осуществлении оперативного управления имуществом Школа обязана:

1) эффективно использовать закрепленное на праве оперативного управления имущество;

2) обеспечивать сохранность и использование закрепленного на праве оперативного управления имущества строго по целевому назначению;

3) не допускать ухудшения технического состояния закрепленного на праве оперативного управления имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);

4) осуществлять текущий ремонт закрепленного имущества на основании договора передачи имущества.

22. Финансовое обеспечение деятельности Школы осуществляется на основе нормативов, утверждаемых ежегодно соответствующими нормативно-правовыми актами Республики Татарстан и муниципального образования города Набережные Челны.

Основанием к получению бюджетных средств Школой является получение муниципального задания.

23. Школа выполняет работы, оказывает услуги сверх установленного

муниципального задания, а также в случаях, определенных нормативно-правовыми актами, в пределах установленного муниципального задания, относящиеся к основным видам ее деятельности, предусмотренным уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

Школа осуществляет приносящую доход деятельность, предусмотренную ее Уставом, постольку, поскольку это служит достижению уставных целей и соответствует указанным целям, и распоряжается доходами от этой деятельности.

Осуществление указанной деятельности допускается, если это не противоречит федеральным законам.

24. Школа осуществляет за плату следующие виды деятельности:

1) образовательные и развивающие услуги:

- преподавание специальных курсов и циклов дисциплин, не предусмотренных соответствующими образовательными программами и государственными образовательными стандартами;

- занятия по углубленному изучению предметов;

- разработка учебных авторских программ, экспертиза и разработка учебно-программной документации;

- создание групп по адаптации детей к условиям школьной жизни (до поступления в школу);

2) оздоровительные мероприятия:

- создание различных секций, групп по укреплению здоровья (гимнастика, лечебная гимнастика, фитопрофилактика, услуги по массажу, аэробика, ритмика, катание на коньках, лыжах, спортивные игры, общефизическая подготовка);

25. Школа привлекает в порядке, установленном законодательством Российской Федерации для осуществления уставной деятельности, дополнительные финансовые и материальные средства:

1) средства родителей (законных представителей), предприятий, учреждений, организаций, полученные за предоставление обучающимся дополнительных платных образовательных услуг;

2) добровольные пожертвования физических и юридических лиц;

3) целевые взносы физических и юридических лиц;

4) доход, полученный от реализации продукции и услуг, а также от иной приносящей доходы разрешенной деятельности;

5) средства из других источников в соответствии с законодательством Российской Федерации.

26. Дополнительные финансовые средства используются Школой на нужды обеспечения, развития и совершенствования образовательного процесса.

Привлечение Школой дополнительных средств не влечет за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров финансового обеспечения деятельности Учреждения за счет средств бюджета.

Доход от платных дополнительных образовательных и иных услуг, предоставляемых Школой, используется Школой в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставными целями.

27. Доходы, полученные от приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Школы и учитываются на отдельном балансе.

Глава 4. Управление

28. Управление Школой строится на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

29. Единоличным исполнительным органом Школы является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Школы, назначаемый учредителем на срок согласно срочному трудовому договору и прошедший соответствующую аттестацию. Директор действует на основе единоначалия, решает все касающиеся деятельности Школы вопросы, не входящие в компетенцию коллегиальных органов управления Школой и учредителя.

30. Директор Школы без доверенности:

1) действует от имени Школы, представляет ее интересы во всех отечественных и зарубежных организациях, государственных и муниципальных органах, судах;

2) утверждает по согласованию с Управлением образования программу развития Школы;

3) предоставляет учредителю и общественности ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчет о результатах самообследования;

4) утверждает штатное расписание, учебный план, годовой план работы, графики работы, расписание занятий, график контрольных работ, расписание экзаменов;

5) осуществляет прием на работу работников, заключает с ними и расторгает трудовые договоры; распределяет должностные обязанности, создает условия и содействует повышению квалификации работников;

6) утверждает учебную нагрузку педагогических работников;

7) устанавливает заработную плату работников в зависимости от их квалификации, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты) в соответствии с положением об оплате труда;

8) издает приказы, обязательные для всех работников Школы и обучающихся;

9) утверждает локальные акты Школы;

10) заключает гражданско-правовые договоры, выдает доверенности;

11) осуществляет прием обучающихся в Школу;

12) пользуется правом распоряжения имуществом и средствами Школы в пределах, установленных законом и настоящим уставом;

13) несет ответственность за состояние учебно-воспитательного процесса,

уровень квалификации работников, финансово-хозяйственной деятельности и охраны здоровья обучающихся;

14) отвечает за выполнение договора о закреплении за Школой имущества на праве оперативного управления;

15) осуществляет иные полномочия, не относящиеся к компетенции коллегиальных органов управления Школы и учредителя.

31. Коллегиальными органами управления Школой являются общее собрание коллектива Школы, педагогический совет.

32. Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция органов управления Школой, порядок принятия ими решений и выступления от имени Школы устанавливаются уставом Школы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

33. Общее собрание коллектива Школы - постоянно действующий коллегиальный орган, объединяющий всех работников Школы, включая совместителей:

1) разрабатывает проект и принимает решение о заключении коллективного договора между администрацией и работниками школы;

2) избирает представителей от работников в комиссию по трудовым спорам;

3) утверждает коллективные требования к работодателю.

34. Общее собрание коллектива Школы выбирает из своего состава председателя и секретаря. Протоколы общих собраний работников Школы подписываются председателем и секретарем.

35. Общее собрание работников Школы созывается председателем по мере необходимости. Внеочередные заседания общего собрания работников Школы проводятся по требованию не менее одной трети его состава.

Решение общего собрания работников Школы считается правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей его состава и за решение проголосовало более половины от числа присутствовавших. При равном количестве голосов решающим является голос председателя общего собрания работников Школы. Процедура голосования определяется общим собранием работников Школы. Решения общего собрания работников Школы реализуются приказами директора Школы.

36. Педагогический совет - постоянно действующий коллегиальный орган, объединяющий всех педагогических работников Школы, включая совместителей:

1) разрабатывает программу развития Школы;

2) принимает годовой план работы Школы и учебный план;

3) разрабатывает и утверждает образовательные программы Школы;

4) обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания образования: образовательных программ, соответствующих федеральным государственным образовательным стандартам, определяет список учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность, а

также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ такими организациями;

5) способствует повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив по использованию и совершенствованию методик образовательного процесса и образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий;

6) принимает решение о форме, периодичности и порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;

7) принимает решение о форме, периодичности и порядке проведения самообследования, обеспечении функционирования внутренней системы оценки качества образования;

8) принимает решение о допуске обучающихся к итоговой аттестации, переводе обучающихся в следующий класс, условном переводе в следующий класс, выпуске из Школы, а также, по согласованию с родителями (законными представителями), о повторном обучении в том же классе, переводе на обучение по адаптированным образовательным программам либо на обучение по индивидуальному учебному плану;

9) принимает решение об исключении обучающегося из Школы в случаях, предусмотренных законом и настоящим Уставом;

10) принимает решение о поощрении обучающихся;

11) может принимать решение об объявлении конкурса на замещение педагогических должностей и утверждать его условия;

12) оказывает содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Школе и не запрещенной законодательством Российской Федерации, путем рассмотрения мотивированных предложений указанных объединений по совершенствованию управления Школой, а также при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы.

37. Педагогический совет выбирает из своего состава председателя и секретаря. Протоколы педагогических советов подписываются председателем и секретарем.

38. Педагогический совет Школы созывается председателем по мере надобности, но не реже четырех раз в год. Внеочередные заседания педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети его состава.

Решение педагогического совета считается правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей его состава и за решение проголосовало более половины от числа присутствовавших. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета Школы. Процедура голосования определяется педагогическим советом Школы. Решения педагогического совета реализуются приказами директора Школы.

39. Деятельность педагогического совета регламентируется положением о педагогическом совете, которое не может противоречить законодательству и настоящему уставу.

Глава 5. Предотвращение и урегулирование конфликта интересов

40. Под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность работника Школы может повлиять на надлежащее исполнение им трудовых обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника Школы и правами, и законными интересами Школы, работником которой он является, способное привести к причинению вреда имуществу и (или) деловой репутации Школы.

41. Под личной заинтересованностью работника Школы, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им трудовых обязанностей, понимается возможность получения работником Школы в связи с исполнением трудовых обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества, в том числе имущественных прав, или услуг имущественного характера для себя или для третьих лиц.

42. Директор школы обязан уведомлять работодателя о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

43. Работник школы обязан уведомлять директора Школы о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов. Порядок уведомления директора Школы, перечень сведений, содержащихся в уведомлениях, организация проверки этих сведений и порядок регистрации уведомлений определяются директором Школы.

44. Школа обеспечивает сохранность документов по личному составу, а также своевременную передачу их в муниципальное бюджетное учреждение «Архив документов по личному составу» в установленном порядке при реорганизации или ликвидации Школы.

Реорганизация и ликвидация Школы осуществляются по решению учредителя, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами.

45. Оставшееся после удовлетворения требований кредиторов денежные средства и имущество Школы, в том числе поступившие ему в самостоятельное распоряжение, в случае его ликвидации передаются учредителю.

46. Изменения и дополнения в настоящий Устав вносятся решением учредителя и подлежат регистрации в установленном законом порядке.

47. Лица, принимаемые на работу в Школу, родители (законные представители) обучающихся, обучающиеся должны быть ознакомлены с настоящим Уставом.

48. Все вопросы, не урегулированные настоящим Уставом, регулируются законодательством Российской Федерации, законодательством Республики Татарстан, муниципальными правовыми актами.